

**ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII  
„ TIBERIU BREDICEANU „  
BRAȘOV**

APROBAT DIRECTOR  
Moruz Carmen



**SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI  
PROTECȚIA PERSOANELOR CARE LE  
SEMNALEAZĂ**

**Cod: PS – 24**

*Ediția [ 1 ], Revizia [ 1 ], Data 17.10.2019]*

Avizat,

Președintele CM

MORUZ CARMEN

Verificat,

Conducătorul compartimentului

financiar-contabil-administrativ

MIRCEA ANGELA

Elaborat :

Secretar SCMI

MARINOIU BOGDAN

<b>Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu „ Brașov</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	<b>Cod: PS.24</b>	Pagina <u>2</u> din 18
		Exemplar nr.: 1

Pagina de gardă .....	1
Curpina .....	2
1. Scopul procedurii .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință .....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea activității sau procesului.....	5
6. Responsabilități .....	9
7. Anexe .....	10
8. Formular de evidență a modificărilor .....	13
9. Formular de analiză a procedurii .....	14
10. Formular de distribuire /difuzare .....	15

<b>Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Brediceanu „ Brașov</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	<b>Cod: PS.24</b>	Pagina <u>3</u> din 18
		Exemplar nr.: 1

## CONTINUTUL PROCEDURII

### 1. SCOPUL

**1.1.** Procedura are drept scop reglementarea modalității de semnalare de către angajați și din afara entității a neregulilor întâlnite în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii ”Tiberiu Brediceanu ” Brașov.

**1.2.** Prezenta procedură descrie unele măsuri privind protecția angajaților care sesizează/reclamă încălcări ale legii în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii ”Tiberiu Brediceanu ” Brașov , săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul instituției.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

**2.1** Procedura este aplicată la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii ”Tiberiu Brediceanu ” Brașov, pentru identificarea și semnalarea neregularităților.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 18/10.01.2011;

3.2. Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare ;

3.3. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu completările și modificările ulterioare;

3.4. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare;

3.5. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.6. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

3.7. HG nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu completările și modificările ulterioare.

3.8. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 / 20.04.2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, al entităților publice ;

3.9. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Școlii Populare de Arte și Meserii ”Tiberiu Brediceanu ” Brașov;

3.10. Îndrumar metodologic pentru dezvoltarea controlului intern în entitățile publice, elaborat de Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control.

3.11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii ”Tiberiu Brediceanu ” Brașov;

3.12. Codul Etic al Școlii Populare de Arte și Meserii ”Tiberiu Brediceanu ” Brașov;

Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu „ Brașov	<b>PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	Cod: PS.24	Pagina 4 din 18
		Exemplar nr.: 1

#### 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

##### a. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Avertizarea în interes public/Semnalarea unei nereguli	Înseamnă sesizarea făcută cu bună- credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței (L.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu completările și modificările ulterioare);
2.	Avertizor	Persoană angajată a Școlii Populare de Arte și Meserii ”Tiberiu Brediceanu ” Brașov; care face sesizare asupra unei nereguli.
3.	PS ( Procedura de sistem )	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
4.	Comisie de disciplină	Comisia însărcinată cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare a Școlii Populare de Arte și Meserii ”Tiberiu Brediceanu ” Brașov în baza HG nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu completările și modificările ulterioare.

##### b. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
8.	SPAM Brasov	Școala Populară de Arte și Meserii Brasov
9.	F	Formular

Scoala Populara de Arte și Meserii „ Tiberiu Bredicenu „ Brașov	PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează	Ediția: I
		Nr.de ex.: 4
	Cod: PS.24	Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
		Pagina <u>5</u> din 18
		Exemplar nr.: 1

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5. 1. Aspecte prealabile.

#### 5.1.1. Principii generale

Principiile care guvernează protecția avertizării (semnalării neregulilor) sunt următoarele: **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

**principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect;

**principiul bunei administrări**, conform căruia angajații din cadrul SPAM BRAȘOV au datoria să își desfășoare activitatea cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

**principiul bunei conduite**, conform caruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare cu privire la aspectele de integritate morală și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul SPAM BRAȘOV;

**principiul bunei credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată în cadrul SPSM BRAȘOV, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

#### 5.1.2. Semnalarea faptelor de încălcare a legii sau a normelor interne

Semnalarea unor fapte prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții, infracțiuni sau încălcări ale normelor interne constituie avertizare și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unor funcții din SPAM BRAȘOV;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al SPAM BRAȘOV;

#### 5.1.3. Protecția angajatilor care semnalează nereguli

În fața comisiei constituite pentru anchetarea unei încălcări a legii sau a normelor interne, angajatul care a semnalat o neregulă beneficiază de protecție după cum urmează:

<b>Scoala Populara de Arte și Meserii „ Tiberiu Bredicenu „ Brașov</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	<b>Cod: PS.24</b>	Pagina <u>6</u> din 18
		Exemplar nr.: 1

- a) respectivul angajat beneficiază de prezumția de bună credință, până la proba contrară;
- b) în situația în care cel reclamat este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a angajatului care a semnalat neregula, comisia respectivă va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea;
- c) în măsura posibilului, SPAM BRAȘOV exclude orice consecință pentru sesizările făcute de bună- credință.

#### **5.1.4. Dispoziții speciale privind semnalarea neregulilor de către persoanele cu atribuții de control**

Persoanele cu atribuții de control sunt obligate să înștiințeze conducerea SPAM BRAȘOV sau, după caz, organul abilitat de lege să constate săvârșirea infracțiunilor, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală.

Persoanele cu atribuții de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de control, să procedeze la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmarire penală.

Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat nu constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage raspunderea penală, civilă sau disciplinară.

Neîndeplinirea cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat constituie infracțiuni și se pedepsesc potrivit legilor în vigoare.

#### **5.2. Aspecte privind sesizarea neregularităților și soluționarea acestora**

##### **5.2.1. Persoanele care pot semnala cazuri de abateri și de nereguli sunt:**

- a) orice angajat al SPAM BRAȘOV;
- b) orice fost angajat al SPAM BRASOV;
- c) orice persoană care nu are un contract de munca cu SPAM BRASOV dar își desfășoară activitatea în cadrul Autorității în baza unui contract de prestări de servicii/colaborare încheiat între SPAM BRASOV și o terță parte;
- d) reprezentanții unor instituții cu care SPAM BRASOV a avut sau are relații de colaborare.

##### **5.2.2. Prin abateri și nereguli se înțelege:**

- orice încălcare a prevederilor Codului Etic;
- orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică sau declarații profesionale;
- management defectuos;
- abuz de putere ;
- un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;
- alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
- ascunderea oricărei neglijențe.

Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Brediceanu „ Brașov	<b>PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	Cod: PS.24	Pagina <u>7</u> din 18
		Exemplar nr.: 1

### 5.3. Procedura de semnalare a neregularităților de către angajații SPAM

**5.3.1.** Dacă angajatul SPAM suspectează abateri sau nereguli care fie s-au produs, se produc sau sunt pe cale de a se produce, atunci acesta este obligat să acționeze imediat în conformitate cu gravitatea abaterii sau neregulei observate.

Dacă există motive justificate de suspiciune privind o abatere sau neregulă, sesizarea acesteia trebuie argumentată cu fapte relevante existente și dovezi.

**Persoana care le semnalează nu va face investigații pe cont propriu**, ci va sesiza persoanele responsabile conform prezentei proceduri.

Dacă o persoană decide, pe baza unei analize atente, că este cazul să facă o sesizare privind o neregulă constatată, va completa conform instrucțiunilor din prezenta procedură formularul *Sesizare neregularități - cod: PS-24* și îl va transmite către una dintre persoanele menționate mai jos (în funcție de natura problemei și persoana sau persoanele implicate):

- Șeful compartimentului în care s-a constatat neregula (dacă șeful compartimentului nu are vreo implicație). Dacă există motive rezonabile să se creadă că șeful respectivului compartiment are o implicație în neregularitatea precizată, va fi sesizat șeful ierarhic superior sau unul din factorii prezentați în continuare;
- Comisia de etică pe probleme de etică al SPAM;
- Directorul SPAM.

### **5.3.2 Asigurarea confidențialității**

Dacă, din orice motiv, persoana care face sesizarea dorește să i se asigure confidențialitatea cu privire la identitatea sa, persoana care primește sesizarea are obligația de a păstra confidențialitatea.

### **5.3.3. Înregistrarea, raportarea și urmărirea sesizărilor**

Pentru fiecare sesizare privind o neregulă, se completează formularul *Sesizare neregularități - cod: F-01-PS-24*. Persoana care sesizează neregula va realiza completarea formularului menționat.

La nivelul Școlii Populare de Arte și Meserii "Tiberiu Brediceanu " se va constitui și completa un **Registru de evidență neregularități**

În acest Registru se va înregistra fiecare sesizare primită.

Primitorul sesizării va analiza și investiga cu toată răspunderea sesizarea primită.

Persoana care primește sesizarea și demarează activități de investigare a acesteia întocmește o **notă de constatare** care conține:

- rezultatele anchetei întreprinse
- acțiunile propuse pentru a preveni agravarea prejudiciului și pentru a elimina cauza apariției neregulilor semnalate

Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu „ Brașov	<b>PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	<b>Cod: PS.24</b>	Pagina 7 din 18
		Exemplar nr.: 1

- termene pentru implementarea acțiunilor propuse
- persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu implementarea acțiunilor propuse
- persoana responsabilă cu evaluarea gradului în care neregula a fost rezolvată.

Dacă sesizarea este adresată unui șef de compartiment, acesta va face o primă investigație și, dacă este cazul, îl va informa pe directorul SPAM când va considera că sesizarea are o susținere suficientă; împreună vor decide măsurile ce vor fi inițiate în continuare, inclusiv posibilitatea inițierii unor acțiuni disciplinare împotriva făptuitorului.

În cazuri deosebite directorul SPAM poate numi o comisie de cercetare pentru analiza și investigarea situației semnalate.

După finalizarea tuturor acțiunilor impuse pentru rezolvarea situației semnalate, toate documentele întocmite cu această ocazie vor fi păstrate într-un dosar numit **Semnalare neregularități**.

Timpul de păstrare a acestui tip de documente este de 5 ani de la finalizarea acțiunilor care au dus la eliminarea neregularității constatate.

După finalizarea acțiunilor de eliminare a neregularității constatate, în funcție de natura acesteia, primitorul sesizării va informa persoana care a făcut sesizarea cu privire la soluționarea situației semnalate.

Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu „ Brașov	PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	Cod: PS.24	Pagina 9 din 18
		Exemplar nr.: 1

## 6 Responsabilități

### 6.1. Directorul SPAM

- analizează toate sesizările care îi sunt adresate;
- decide acțiuni menite să elimine atât neregulile aparute cât și cauzele care au dus la apariția acestora;
- când se impune, sesizarea este direcționată către o comisie de cercetare pentru investigarea neregulilor semnalate;
- încurajează orice persoană care dorește să semnaleze și să discute cu managementul corespunzător, despre o practică cu care s-a confruntat sau se confruntă în SPAM, practică pe care acesta o interpretează ca fiind o abatere gravă sau un caz de neglijență gravă din partea unuia sau mai multor angajați, indiferent de funcția pe care acesta sau aceștia o dețin în SPAM;
- analizează rezolvarea tuturor sesizărilor primite de subordonați.

### 6.2. Șefii compartimentelor

- analizează toate sesizările care le sunt adresate;
- decid acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute, cât și cauzele care au dus la apariția acestora;
- încurajează orice persoană din subordine care dorește să semnaleze o neregulă;
- raportează directorului SPAM sesizările primite;
- înregistrează formularul de sesizare a neregulilor, completează și păstrează toate celelalte documente întocmite cu ocazia investigării și soluționării sesizării primite.

### 6.3. Comisia de etică:

- analizează toate sesizările care îi sunt adresate;
- participă, alături de alte persoane desemnate, la identificare cauzelor care au dus la apariția neregularităților;
- încurajează orice persoană care dorește să semnaleze și să discute cu managementul corespunzător, despre o practică cu care s-a confruntat sau se confruntă în SPAM, practică pe care acesta o interpretează ca fiind o abatere gravă sau un caz de neglijență gravă din partea unuia sau mai multor angajați, indiferent de funcția pe care acesta sau aceștia o dețin în SPAM;
- raportează președintelui SPAM toate sesizările primite;
- înregistrează formularul de sesizare a neregulilor, completează și păstrează toate celelalte documente întocmite cu ocazia investigării și soluționării sesizării primite.

<b>Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu „ Brașov</b> <hr/>	<b>PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	<b>Cod: PS.24</b>	Pagina <u>10</u> din 18
		Exemplar nr.: 1

7. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anex a	Denumirea anexei	Elabora- tor	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioa -da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sesizare neregularități	Petridean Luminița	Moruz Carmen	1				
2	Registru evidență neregularități	Petridean Luminița	Moruz Carmen	1				

Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu”, Brașov	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b> <b>Semnalarea neregularităților și</b> <b>protecția persoanelor care le</b> <b>semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	Cod: PS.24	Pagina <u>  </u> din 18
		Exemplar nr.: 1

**ANEXA 1 Formularul – Sesizare neregularitati, Cod F-01-PS-24**

<b>Sesizare neregularitati</b>	<b>Data</b> .....(0).....
Compartiment: .....(1).....	
Persoana/persoanele care a/au savarsit neregularitatea .....(2).....	
Data constatarii savarsirii neregularitati .....(3).....	
Descrierea neregularitatii .....(4).....	
Descrierea prejudiciului cauzat .....(5).....	
Intocmit .....(6).....	<b>F-01-PS-24</b>

Câmp	Completarea câmpului
0	Data completării sesizării
1	Denumirea compartimentului în care s-a constatat neregula semnalată
2	Numele persoanelor care au săvârșit neregularitatea
3	Data la care avertizorul a constatat apariția neregularității
4	Descrierea pe larg a neregulii constatate
5	Descrierea prejudiciului cauzat de neregula constatată (dacă se cunoaște acest prejudiciu), ex: financiar, moral, prejudiciu de imagine a instituției, a unei persoane etc.
6	Numele, prenumele și semnătura persoanei care face sesizarea



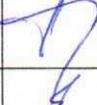
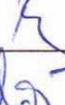
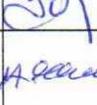
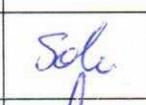
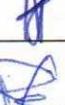




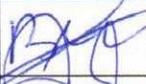
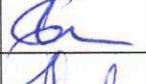
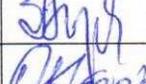
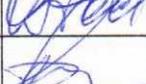
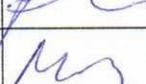
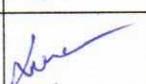
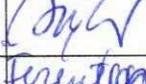
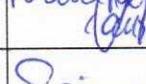
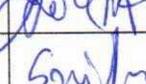
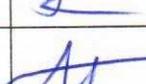
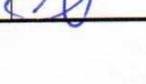
Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu „ Brașov	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b> <b>Semnălarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>	Ediția: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr. de ex. : -
	Cod: PS.24	Pagina <u>15</u> din 18
		Exemplar nr.: 1

**LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ REVIZIA DIN CADRUL PROCEDURII DE SISTEM - PS.24 – SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR CARE LE SEMNALEAZĂ**

Afișarea pe siteul școlii [www.artebrașov.ro](http://www.artebrașov.ro) – documente – SCIM – proceduri SCIM

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Aplicare, evidenta și arhivare	1	Direcțiune	Director	Moruz Carmen	17.10.2019	
2	Aplicare, evidenta și arhivare	2	Financiar – contabil – administrativ	Contabil șef	Mircea Angela	17.10.2019	
3	Aplicare, evidenta și arhivare	2	Financiar – contabil – administrativ	Administrator financiar	Mircea Laura	17.10.2019	
4	Aplicare	2	Financiar – contabil – administrativ	Administrator patrimoniu	Ciocodeică Cecilia	17.10.2019	
5	Aplicare	2	Financiar – contabil – administrativ	Casier	Postovar Rodica	17.10.2019	
6	Aplicare	2	Financiar – contabil – administrativ	Muncitor calificat	Olteanu Dorin	17.10.2019	
7	Aplicare	2	Financiar – contabil – administrativ	Îngrijitor	Aldea Mirela	17.10.2019	
8	Aplicare	2	Financiar – contabil – administrativ	Îngrijitor	Sohodoleanu Ecaterina	17.10.2019	
9	Aplicare	2	Secretariat	Secretar șef	Petridean Luminița	17.10.2019	
10	Aplicare	2	Secretariat	Analist	Marinoiu Bogdan	17.10.2019	
11	Aplicare	2	Secretariat	Referent specialitate	Țurcanu Cristian	17.10.2019	
12	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Grovu Daniela	17.10.2019	

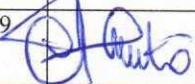
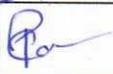
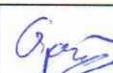
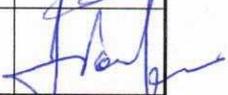
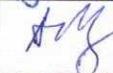
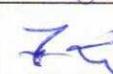
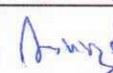
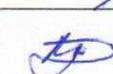
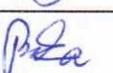
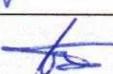
Scoala Populara de Arte și Meserii „ Tiberiu Bredicenu „ Brașov	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b> <b>Semnalarea neregularităților și</b> <b>protecția persoanelor care le</b> <b>semnalează</b>	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	<b>Cod: PS.24</b>	Pagina <u>16</u> din 18
		Exemplar nr.: 1

13	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Apușcășitei Bogdan	17.10.2019	
14	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Muraru Daniel George	17.10.2019	
15	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Varga Laura	17.10.2019	
16	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Greavu Roberta	17.10.2019	
17	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Tîrnovschi Galina	17.10.2019	
18	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Ostaci Angela	17.10.2019	
19	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Târnovschi Mihail	17.10.2019	
20	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Naneș Ioan Lucian	17.10.2019	
21	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Șomu Gheorghe	17.10.2019	
22	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Luca Ramona	17.10.2019	
23	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Modâlcă Mihaela	17.10.2019	
24	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Gliga Ovidiu	17.10.2019	
25	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Năfureanu Alexandra	17.10.2019	
26	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Orghidan Roxana Elena	17.10.2019	
27	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Fereș Roxana -Felicia	17.10.2019	
28	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Ion Georgiana	17.10.2019	
29	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Lalu Lorena Alexandra	17.10.2019	
30	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Baboi Sorin	17.10.2019	
31	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Ionescu -Onică Bianca Marcela	17.10.2019	
32	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Vorovenci Ștefania	17.10.2019	

Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu „ Brașov	<b>PROCEDURA de SISTEM</b> <b>Semnalarea neregularităților și</b> <b>protecția persoanelor care le</b> <b>semnalează</b>	Ediția: I
		Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
	Cod: PS.24	Pagina 17 din 18
		Exemplar nr.: 1

33	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Pal Franciska Angela	17.10.2019	
34	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Pavelescu Dan	17.10.2019	
35	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Klein Corina	17.10.2019	
36	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Șeicanu Gabriela Anca	17.10.2019	
37	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Oprea Frida Andromeda	17.10.2019	
38	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Mihalcea Elena	17.10.2019	
39	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Hazarian Gabriela	17.10.2019	
40	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Pepelea Domnica	17.10.2019	
41	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Craioveanu Paula Codruța	17.10.2019	
42	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Itigan Mihaela	17.10.2019	
43	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Petrovan Gheorghe	17.10.2019	
44	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Varga Petrișor	17.10.2019	
45	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Mattis Teutsch	17.10.2019	
46	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Oprea Marius	17.10.2019	
47	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Iosif ioan Liviu	17.10.2019	
48	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Isac Vlad	17.10.2019	
49	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Ducariu Sena	17.10.2019	
50	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Mbatonga Diana	17.10.2019	
51	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Mathe Elena	17.10.2019	
52	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Țurcan Violeta	17.10.2019	

<b>Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Bredicenu „ Brașov</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM Semnalarea neregularităților și protecția persoanelor care le semnalează</b>		Ediția: I Nr.de ex.: 4
			Revizia: 1 Nr.de ex. : -
	<b>Cod: PS.24</b>		Pagina <u>18</u> din 18
			Exemplar nr.: 1

53	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Moguț Gheorghită	17.10.2019	
54	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Mihai Iosif Donațian	17.10.2019	
55	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Oțelea Maria Alexandra	17.10.2019	
56	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Puiu Carmen	17.10.2019	
57	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Crangă Mihai	17.10.2019	
58	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Geantă Chelbea Viorica	17.10.2019	
59	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Moguț Anca	17.10.2019	
60	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Zervu Silvia	17.10.2019	
61	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Murza Fivia	17.10.2019	
62	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Beczo Laszlo	17.10.2019	
63	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Bajka Brigitta	17.10.2019	
64	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Poparad Sergiu	17.10.2019	
65	Aplicare	2	Didactic	Profesor	Hosan-Taraș Roxana	17.10.2019	