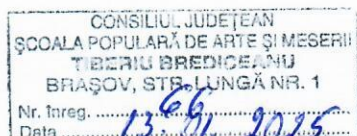


**Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001**  
**Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Brediceanu” –Brașov**



**Elaborat**  
**Țurcanu Cristian**



**Raport de evaluare**  
**a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024**

Subsemnatul Țurcanu Cristian, responsabil de aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2024**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ **Foarte bună**
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a Informațiilor de interes public?

- ☒ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a Informațiilor de interes public sunt:

- ☒ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?

- ☐ Foarte bună
- ☒ **Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II.Rezultate:

### A. Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu,conform articolului 5 din Legea 544/2001,cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ **Pe pagina de internet**
- ☒ **La sediul instituție**
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ **Da**
- ☐ Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate,pe care institutia dumneavoastră le-a aplicat?

a)**actualizarea constantă a paginilor de internet și Facebook**

b)**conferințe de presă**

c)**anunțuri,comunicate**

4.A publicat instiituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ **Da,acestea fiind Informații privind Agenda anuală a evenimentelor culturale ale Școlii Populare de Arte și Meserii "Tiberiu Brediceacu ", diverse anunțuri.**
- ☐ Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da

☐ Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date într-un format deschis?

Toate datele publicate de către Școala Populară de Arte și Meserii sunt în format deschis.

## B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | Dupa modalitatea de adresare |                      |        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                             | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie          | Pe suport electronic | Verbal |
| 0                                                           | 0                        | 0                       | 0                            | 0                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a.Utilizarea banilor publici(contracte,investiții, cheltuieli,etc.)                                                                                                                                       | 0 |
| b.Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                                                                 | 0 |
| c)Acte normative,reglementări                                                                                                                                                                             | 0 |
| d)Activitatea liderilor instituției                                                                                                                                                                       | 0 |
| e)Informații privind modul de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                     | 0 |
| f)Altele,cu menționarea acestora (Informații privind acțiunile culturale,informații privind taxele școlare,informații privind cursurile de specializări organizate de Școala Populară de Arte și Meserii) | 0 |

| Numărul total de solicitări soluționate favorabil |                                                         |   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|
| Termen de răspuns                                 | Redirecționate către alte instituții în 5 zile          | 0 |
|                                                   | Soluționate favorabil în termen de 10 zile              | 0 |
|                                                   | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile           | 0 |
|                                                   | Solicitări pentru care termenul a fost depășit          | 0 |
| Modul de comunicare                               | Comunicare electronică                                  | 0 |
|                                                   | Comunicare în format de hârtie                          | 0 |
|                                                   | Comunicare verbală                                      | 0 |
| Departajare pe domenii de interes                 | Utilizarea banilor publici                              | 0 |
|                                                   | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
|                                                   | Acte normative,reglementări                             | 0 |
|                                                   | Activitatea liderilor instituției                       | 0 |

|  |                                                          |   |
|--|----------------------------------------------------------|---|
|  | Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 | 0 |
|  | Altele                                                   | 0 |

**3.Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.**

.....

**4.Ce măsuri au fost luate ca aceasta problemă să fie rezolvată?**

.....

| 5.Numărul total de solicitări respinse |                                      |   |
|----------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Motivul respingerii                    | Exceptate conform legii              | 0 |
|                                        | Informații inexistente               | 0 |
|                                        | Alte motive                          | 0 |
| Departajate pe domenii de interes      | Utilizarea banilor publici           | 0 |
|                                        | Modul de îndeplinire a atribuțiilor  | 0 |
|                                        | Acte normative,reglementări          | 0 |
|                                        | Activitatea liderilor instituției    | 0 |
|                                        | Informații privind modul de aplicare | 0 |
|                                        | Altele                               | 0 |

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:**

.....

**6. Reclamații administrative si plângeri în instanță:**

|                                                                                                                                             |                        |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|
| 6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001,cu modificările și completările ulterioare | Soluționate favorabil  | 0 |
|                                                                                                                                             | Respinse               | 0 |
|                                                                                                                                             | În curs de soluționare | 0 |
|                                                                                                                                             | Total                  | 0 |
| 6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001,cu modificările și completările ulterioare      | Soluționate favorabil  | 0 |
|                                                                                                                                             | Respinse               | 0 |
|                                                                                                                                             | În curs de soluționare | 0 |
|                                                                                                                                             | Total                  | 0 |

**7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:**

### 7.1. Costuri :

| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume incasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 0                                                | 0                                      | 0                                                  | -                                                                           |

### 7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- ☐ Da
- ☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- achiziționarea unui sistem informatic care să permită o mai bună prelucrare a datelor;
- identificarea unui spațiu mai generos pentru desfășurarea activității de relații cu publicul ,afișarea documentelor și consultarea acestora de către cetățen

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public :

- actualizarea constantă a paginii de internet și a paginii de facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii;
- monitorizarea continuă a procesului de asigurare a accesului la informații de interes public pentru a identifica eventuale disfuncționalități ;
- prin conferințe de presă,comunicatele și anunțurile făcute de către conducerea Școlii Populare de Arte și Meserii, publicul a avut acces la informații privind proiectele desfășurate de instituția noastră.