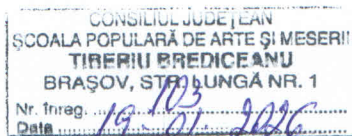


**Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001**  
**Școala Populară de Arte și Meserii „Tiberiu Brediceanu” –Braşov**



Elaborat  
Țurcanu Cristian



**Raport de evaluare**  
**a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025**

Subsemnatul Țurcanu Cristian, responsabil de aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a Informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a Informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate:

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform articolului 5 din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea constantă a paginilor de internet și Facebook
- b) conferințe de presă
- c) anunțuri, comunicate

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind Informații privind Agenda anuală a evenimentelor culturale ale Școlii Populare de Arte și Meserii "Tiberiu Brediceacu", diverse anunțuri.
- Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date într-un format deschis?

Toate datele publicate de către Școala Populară de Arte și Meserii sunt în format deschis.

### B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a.Utilizarea banilor publici(contracte,investiții, cheltuieli,etc.)	0
b.Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c)Acte normative,reglementări	0
d)Activitatea liderilor instituției	0
e)Informații privind modul de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f)Altele,cu menționarea acestora (Informații privind acțiunile culturale,informații privind taxele școlare,informații privind cursurile de specializări organizate de Școala Populară de Arte și Meserii)	0

Numărul total de solicitări soluționate favorabil		
Termen de răspuns	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	0
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	0
	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	0
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	0
Modul de comunicare	Comunicare electronică	0
	Comunicare în format de hârtie	0
	Comunicare verbală	0
Departajare pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici	0
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
	Acte normative,reglementări	0
	Activitatea liderilor instituției	0

	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	0
	Altele	0

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.**

.....

**4. Ce măsuri au fost luate ca aceasta problemă să fie rezolvată?**

.....

<b>5. Numărul total de solicitări respinse</b>		
<b>Motivul respingerii</b>	Exceptate conform legii	0
	Informații inexistente	0
	Alte motive	0
<b>Departajate pe domenii de interes</b>	Utilizarea banilor publici	0
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	0
	Acte normative, reglementări	0
	Activitatea liderilor instituției	0
	Informații privind modul de aplicare	0
	Altele	0

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:**

.....

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:**

<b>6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>	Soluționate favorabil	0
	Respinse	0
	În curs de soluționare	0
	Total	0
<b>6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>	Soluționate favorabil	0
	Respinse	0
	În curs de soluționare	0
	Total	0

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:**

### 7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
0	0	0	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- achiziționarea unui sistem informatic care să permită o mai bună prelucrare a datelor;
- identificarea unui spațiu mai generos pentru desfășurarea activității de relații cu publicul ,afișarea documentelor și consultarea acestora de către cetățen

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public :

- actualizarea constantă a paginii de internet și a paginii de facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii;
- monitorizarea continuă a procesului de asigurare a accesului la informații de interes public pentru a identifica eventuale disfuncționalități ;
- prin conferințe de presă,comunicatele și anunțurile făcute de către conducerea Școlii Populare de Arte și Meserii, publicul a avut acces la informații privind proiectele desfășurate de instituția noastră.